

REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO CENTRO ESTIVO CASTELFRANCO NIDO

ISCRIZIONI: termine e modalità

Procedura di iscrizione:

L'iscrizione consiste nel:

- compilare il "Modulo di iscrizione"
- compilare il "Modulo di adesione associativa"
- ritirare il "Regolamento amministrativo/Tariffario"
- ritirare il "Menù"
- **consegnare l'eventuale certificazione attestante l'intolleranza alimentare o l'esigenza di tipo religioso**

Modalità di iscrizione:

Dal 4 aprile al 2 maggio è possibile prenotarsi gratuitamente per tutto il periodo estivo, dopo tale periodo sarà possibile prenotarsi solo fino ad esaurimento posti.

La prenotazione può essere effettuata presso l'Ufficio Scuola Comunale nei giorni di martedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30, il venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

È inoltre possibile scaricare la modulistica via internet visitando il sito www.comune.castelfranco-emilia.mo.it oppure www.worldchild.it/centri-estivi.

Termini di iscrizione

L'iscrizione consiste nel pagamento dei turni a cui ci si è preiscritti. Il pagamento dovrà essere effettuato entro il 15 di giugno tramite bonifico bancario alle coordinate riportate di seguito e consegnando la copia del bonifico effettuato o all'Ufficio Scuola Comunale (via mail a "ufficioscuela@comune.castelfranco-emilia.mo.it") o all'Ufficio World Child asd (via mail a "castelfrancowc@hotmail.it" o via fax allo 059/5968499).

Per chi avesse la necessità di pagare in contanti dovrà contattare la segretaria via mail a castelfrancowc@hotmail.it entro e non oltre il 10/06.

Modalità di pagamento:

- Tramite bonifico bancario Banca Unipol Iban: *IT 07 1 03127 12900 000000004612*, intestato a World Child A.s.d., con causale "iscrizione di nome E cognome bimbo/a al centro estivo Castelfranco nido" (si prega di non aggiungere ulteriori didascalie)
- Successivamente consegnare copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento assieme a tutta la modulistica sopra descritta all'Ufficio Scuola Comunale (via mail a "ufficioscuela@comune.castelfranco-emilia.mo.it") o all'Ufficio World Child asd (via mail a "castelfrancowc@hotmail.it" o via fax allo 059/5968499).
- Chi avesse necessità di pagare in contanti dovrà contattare la segreteria via email all'indirizzo castelfrancowc@hotmail.it entro e non oltre il 10/6.

SEGRETERIA

Prima dell'inizio del centro estivo è possibile prenotarsi e richiedere informazioni presso l'Ufficio Scuola Comunale in via Circondaria Sud n. 20. Orari di apertura al pubblico martedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30, venerdì dalle 8.30 alle 12.30; numeri telefonici 059/959374. Oppure consultando il sito www.worldchild.it nell'apposita sezione "centri estivi".

Dall'inizio del centro estivo presso il centro estivo primarie "Forte Urbano", tutti i martedì dalle 7.30 alle 9.00 solo per pagamenti integrazioni.

ASSICURAZIONE

Clicca su: https://www.marshaffinity.it/uisp/doc/UISP_Condizioni%20di%20polizza20162017.pdf per avere informazioni sulla tipologia di assicurazione. Per conoscere la copertura assicurativa standard leggi attentamente il paragrafo relativo alle TESSERE G.

FREQUENZA TURNI

I Centri estivi presenti sul territorio del Comune di Castelfranco sono rivolti a diverse fasce d'età:

NIDO: dai 0 ai 3 anni frequentanti un Nido Comunale nell'Anno Educativo in corso.

Durante l'attivazione dei singoli centri estivi non è possibile effettuare l'iscrizione presso un centro estivo differente rispetto la fascia d'età del bimbo/a. Tale operazione è invece possibile nei periodi di non attivazione dei centri estivi di riferimento, secondo le seguenti modalità:

- per i bimbi che hanno frequentato l'ultimo anno del Nido è possibile iscriversi al centro estivo dell'infanzia (dal 31/07 al 04/08).

Coloro che però si iscriveranno secondo le suddette modalità non potranno fare richiesta di contributo economico al Comune, tuttavia potranno continuare ad usufruire dell'agevolazione World Child asd qualora ne fruissero precedentemente.

ANNULLAMENTO TURNI DA PARTE DI WORLD CHILD A.S.D.

I turni si attivano con almeno 15 iscritti, fino ad un massimo di 70 iscritti: l'annullamento del turno da parte di World Child può avvenire al massimo entro 10 giorni prima dell'inizio del turno da annullare tramite una telefonata da parte della segreteria World Child asd che poi provvederà a rimborsare il turno pagato nelle modalità descritte nel paragrafo "Modalità di rimborso".



RINUNCE AL SERVIZIO

In caso si debba rinunciare a un turno, se la rinuncia è presentata entro 6 giorni lavorativi dall'inizio del turno (ad esempio, entro il venerdì del terzo turno, o prima, per rinunciare al quinto turno) si riceverà il rimborso della cifra pagata; se presentata tra i 5 giorni lavorativi precedenti e il giorno di inizio del turno interessato la quota già versata non potrà essere rimborsata. Se il turno al quale si rinuncia, in quanto sesta settimana prenotata dava diritto all'agevolazione (vedi paragrafo "Agevolazioni"), dalla cifra rimborsata verrà trattenuta la cifra corrispondente l'agevolazione, mentre se una persona ha prenotato sette o più turni, se deve rinunciare a uno di essi non perderà il diritto al pagamento della formula agevolata.

SPOSTAMENTO DI UN TURNO

In caso si debba spostare un turno rinunciando ad uno già prenotato ed iscrivendosi ad un turno successivo, se la rinuncia è presentata entro il giovedì precedente l'inizio del turno (ad esempio, entro il giovedì del terzo turno, o prima, per spostare il quarto turno) sarà autorizzato il cambio richiesto; se presentata successivamente al giovedì della settimana precedente il turno interessato la richiesta di spostamento non potrà essere accettata e verrà considerata al pari di una rinuncia (vedi paragrafo "Rinuncia al servizio").

MALATTIE

In caso di malattia comprovata da certificato medico non verrà rimborsata alcuna cifra, ma verrà data la possibilità di recuperare i giorni persi in turni successivi oppure verrà ridotta la quota del turno successivo a cui si è iscritti nella misura percentuale (ad esempio, se il mercoledì mattina del secondo turno un bambino non viene più perché ammalato e quindi salta 3 giorni, il turno seguente che deve pagare pagherà solo i 2/5 della sua quota di iscrizione); se ciò avviene l'ultimo turno utile o l'ultimo turno a cui si è interessati a iscriversi, verrà rimborsata la cifra proporzionale ai giorni di centro estivo persi a causa della malattia. Se non viene presentato il certificato medico, verrà considerato il tutto come una "rinuncia al servizio" (vedi paragrafo relativo).

CONTRIBUTO ECONOMICO DA PARTE DEL COMUNE PER FAMIGLIE

L'Amministrazione comunale, al fine di tutelare l'accesso ai centri estivi da parte di tutti i bambini, assegna un contributo a sostegno della famiglia per il pagamento della quota richiesta dal Gestore sulla base dell'ISEE.

Il contributo sarà corrisposto direttamente alla famiglia, presentando previamente l'apposita all'Ufficio Scuola.

L'amministrazione comunale erogherà un contributo pari al 20% della tariffa per la fascia ISEE da 0 a 7.999,00 e del 10% della tariffa per la fascia ISEE da 7.999,01 a 17.000,00 fino ad un massimo di 4 settimane, previa richiesta all'ufficio scuola.

SEDE CENTRO ESTIVO

Il Centro Estivo si svolgerà presso il Nido Scarabocchio di Via Risorgimento n. 73 se il numero degli iscritti sarà inferiore a 40 bambini. Nel caso in cui il numero di iscritti sarà superiore, il centro estivo verrà svolto presso il nido Arcobaleno/Girandola di Via Alfieri n.37. In merito seguirà comunicazione scritta via mail a tutti gli iscritti al centro estivo e durante la riunione genitori.

MODALITA' DI RIMBORSO

Nei casi di annullamento turno o rinuncia al servizio (effettuata entro i tempi prestabiliti) il rimborso della cifra verrà effettuato alla fine del mese di ricezione richiesta.

RICEVUTE DI PAGAMENTO

Le ricevute rilasciate dalla segreteria sono valide ai fini fiscali e quindi, **CONSEGNANDOLE DIRETTAMENTE AL PROPRIO COMMERCIALISTA**, sono deducibili nella misura del 19% per un plafond che non può essere superiore per ciascun ragazzo **(dai 5 ai 18 anni)** a € 210,00. Nel caso in cui il pagamento avvenisse tramite bonifico, le ricevute vengono emesse dalla segreteria centrale di World Child a.s.d. alla fine dei centri estivi ed è possibile richiederle inviando una mail a segreteria@worldchild.it. Per altri motivi diversi da quelli fiscali suddetti, è possibile richiedere una certificazione cumulativa inviando direttamente una mail a segreteria@worldchild.it specificando il motivo.

RIUNIONE GENITORI

La riunione per i genitori si svolgerà Lunedì 22 maggio alle ore 18.30 presso la sala "Gabriella degli Esposti" - Biblioteca Comunale Piazza della Liberazione 5 - Castel Franco Emilia.

Durante tale riunione verranno rilasciate tutte le informazioni e il materiale utile per il centro estivo.

Ci sarà la possibilità di visitare la struttura dove si terrà il centro estivo sabato 1° luglio dalle ore 9.00 alle ore 11.00, inoltre sarà a disposizione la Coordinatrice con lo Staff.